

СОГЛАСОВАНО

Советом техникума
Протокол от 06.12.2024 № 8

Студенческим советом
Протокол от 06.12.2024 № 6

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 12.12.2024 № 33/1-п

Директор КГБПОУ «Ачинский
торгово-экономический техникум»

В.Ю. Головин

**Положение
об основаниях и порядке освобождения от платы за образовательные
услуги отдельной категории обучающихся в краевом государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Ачинский торгово-экономический техникум»**

1. Общие положения

1.1. Положение об основаниях и порядке освобождения от платы за образовательные услуги отдельной категории обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский торгово-экономический техникум» (далее – Положение, техникум), устанавливает основания и порядок освобождения от платы за образовательные услуги отдельной категории обучающихся техникума.

1.2. Положение принято на основании:

федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;

устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский торгово-экономический техникум».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью реализации мер социально-экономической поддержки отдельной категории обучающихся техникума, а также предоставления такой категории обучающихся возможностей социальной адаптации и полноценного участия в платном дополнительном образовании.

1.4. Право на освобождение от платы за образовательные услуги при реализации основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих; дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации (далее – программы курсовой подготовки) имеет обучающийся техникума, у которого оба или один из их родителей (законных представителей) являются (являлись) участниками специальной военной операции.

1.5. Льгота по освобождению от платы за образовательные услуги, в связи с намерением обучающегося освоить программу курсовой подготовки, предоставляется однократно в период обучения студента по программе среднего профессионального образования или по основной программе профессионального обучения по очной форме обучения, вне зависимости от основы обучения.

1.6. Освобождение обучающихся от платы за образовательные услуги допустимо в порядке, установленном в разделе 2. настоящего Положения, с учётом покрытия стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств техникума от приносящей доход деятельности.

1.7. Настоящее Положение вводится в действие с 09 января 2025 года и действует до его отмены.

2. Основания и порядок освобождения от платы за образовательные услуги

2.1. Обучающийся, желающий получить освобождение от платы за образовательную услугу по программе курсовой подготовки, предоставляет заведующему отделением, ответственному за организацию дополнительного образования в техникуме, следующие документы:

а) заявление об освобождении от платы за образовательные услуги по форме согласно Приложению № 1;

б) копию свидетельства о рождении или акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним;

в) копию документа, подтверждающего участие родителя (законного представителя) обучающегося в специальной военной операции.

2.2. В случае если копии документов, указанные в пункте 2.1. Положения, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, вместе с копиями документов предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

2.3. Заведующий отделением регистрирует поступление заявления об освобождении от платы за образовательные услуги в день его поступления в журнале учета заявлений об освобождении от платы за образовательные услуги по форме согласно Приложению № 2. Журнал учета заявлений нумеруется, прошивается и заносится в номенклатуру дел техникума.

2.4. Техникум в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает заявление об освобождении от платы за образовательные услуги и принимает одно из решений в форме приказа:

а) об освобождении от платы за образовательные услуги;

б) об отказе в освобождении от платы за образовательные услуги.

Проект приказа готовит заведующий отделением.

2.5. Основанием для отказа в освобождении от платы за образовательные услуги является:

а) непредставление в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1. Положения;

б) выявление факта представления документов, указанных в пункте 2.1. Положения, содержащих недостоверные сведения;

в) отсутствие у обучающегося права на освобождение от платы за образовательные услуги в соответствии с пунктом 1.4. Положения.

2.6. После издания приказа об освобождении от платы за образовательные услуги заведующий отделением в срок не позднее 3 рабочих дней готовит проект договора об образовании по форме согласно Приложению № 3.

2.7. В связи с зачислением обучающихся по договорам об образовании изданию приказа о зачислении в число слушателей по программе курсовой подготовки. предшествует заключение договора об образовании.

Разработчик: юрисконсульт Рыбак Г.П.



Приложение № 1

Форма заявления об освобождении от платы за образовательные услуги

Директору КГБПОУ «Ачинский
торгово-экономический техникум»
В.Ю. Головину
обучающегося группы

(ФИО, паспортные данные, СНИЛС)

(адрес проживания)

тел. _____

Заявление

Прошу в соответствии с Положением об основаниях и порядке освобождения от платы за образовательные услуги отдельной категории обучающихся заключить договор об образовании и освободить меня от платы за образовательные услуги при реализации:

(нужное отметить):

- ☐ основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих _____.
- ☐ дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки; программы повышения квалификации _____.

Подтверждаю, что льготу по освобождению от платы за образовательные услуги при реализации программы курсовой подготовки в техникуме получаю впервые.

Приложение:

(нужное отметить)

- ☐ копия свидетельства о рождении;
- ☐ копия акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним;
- ☐ копия документа, подтверждающего участие родителя (законного представителя) обучающегося в специальной военной операции.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

действуя свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением, краевому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Ачинский торгово-экономический техникум», ОГРН 1022401161496, юридический адрес: 662165, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Кирова, д. 1, (далее - оператор),

Определяю следующие действия (операции), совершаемые с персональными данными, которые оператор может осуществлять: обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку оператором персональных данных выражаю с целью обеспечения права субъекта персональных данных на получение образовательных услуг.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения оператором заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2

**Форма журнала учета заявлений об освобождении от
платы за образовательные услуги**

<i>№ п/п</i>	<i>№ регист рации</i>	<i>Дата регистрации</i>	<i>Фамилия, имя, отчество обучающегося</i>	<i>Наименование программы</i>	<i>Подпись обучающе гося</i>
1					
2					
3					

Приложение № 3**Форма договора об образовании****ДОГОВОР № ____-ДПО ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ**

г. Ачинск

« ____ » _____ 20__ года

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский торгово-экономический техникум» (далее – КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум», учреждение), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Головина Владимира Юрьевича, действующего на основании устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности от _____ № _____, выданной министерством образования и науки Красноярского края сроком, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, действуя в соответствии с Положением об основаниях и порядке освобождения от платы за образовательные услуги отдельной категории обучающихся в КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить платные образовательные услуги Обучающемуся по основной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программе переподготовки рабочих, служащих, программе повышения квалификации рабочих, служащих; дополнительной профессиональной программе – программе профессиональной переподготовки, программе повышения квалификации (нужное выбрать) _____ (далее – образовательной программы) по очной форме обучения в количестве ____ часов.

1.2. После прохождения Обучающимся полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке / свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (нужное выбрать). Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из учреждения, выдается справка об обучении или периоде обучения.

1.3. Лицам, не имеющим среднего профессионального и (или) высшего образования и осваивающим дополнительную профессиональную образовательную программу параллельно с получением указанного образования, диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации (нужное выбрать) выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Место оказания образовательных услуг: г. Ачинск.

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и налагать взыскания в соответствии с уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Отчислить Обучающегося по основаниям, указанным в разделе 5 договора.

2.2. Обучающийся вправе:

2.2.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в учреждении.

2.2.2. Получать полную и достоверную информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, об оценке своих знаний, а также о критериях оценки.

2.2.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения выбранной образовательной программы во время занятий, предусмотренных учебным расписанием.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в число слушателей учреждения.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, указанных в разделе 1 договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой, разработанной и утвержденной Исполнителем, учебным планом, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Исполнителем.

3.1.3. Ознакомить Обучающегося с уставом, сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и нормативным сроком обучения, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.1.4. Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы, в том числе предоставить возможность использовать учебно-методическую и материально-техническую базы Исполнителя в пределах, необходимых для освоения им выбранной образовательной программы.

3.1.5. В срок не превышающий 10 календарных дней с момента обращения Обучающегося устранить недостатки платных образовательных услуг.

3.1.6. Проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия.

3.1.7. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительной причине.

3.2. Обучающийся обязан:

3.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках выбранной образовательной программы, своевременно пройти итоговую аттестацию.

3.2.2. Выполнять требования устава, правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Исполнителя по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся, педагогических, работников и иного персонала Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

3.2.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. В полном объеме возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Извещать Исполнителя об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях.

3.2.6. При изменении данных, указанных в разделе 8 договора, в течение семи календарных дней письменно сообщить Исполнителю о произошедших изменениях.

4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг, указанных в пункте 1.1 договора, за весь период обучения составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

4.2. Оплата стоимости образовательных услуг Обучающимся не производится на основании приказа об освобождении от платы за образовательные услуги № ____ от «___» _____ 20__ года. Образовательные услуги предоставляются Обучающемуся безвозмездно. Расходы, соответствующие плате за обучение несет Исполнитель за счет собственных средств учреждения от приносящей доход деятельности.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Договор прекращает свое действие в связи с отчислением Обучающегося из учреждения в связи с получением образования (завершением обучения), при этом письменного оформления прекращения действия договора по указанному основанию не требуется.

5.4. Обучающийся может расторгнуть (прекратить) договор досрочно, в частности в случаях:

5.4.1. Нарушения Исполнителем сроков оказания платных образовательных услуг;

5.5. Исполнитель может расторгнуть (прекратить) договор в одностороннем порядке, в частности в случаях:

5.5.1. Применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

5.5.2. Невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению выбранной образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.6. Договор может быть прекращен досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до завершения образования Обучающегося. В случае отчисления Обучающегося по основаниям, предусмотренным договором, действие договора прекращается с даты издания приказа об отчислении Обучающегося из учреждения.

7.2. Все споры по договору рассматриваются в досудебном порядке путем переговоров между Сторонами, а в случае недостижения согласия в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Исполнителя, второй у Обучающегося.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский торгово-экономический техникум», юридический/ фактический/ почтовый адрес: 662165, Россия, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Кирова, 1, тел.: 8(39151) 5-04-76,

ОГРН 1022401161496, ИНН 2443006372, КПП 244301001,

Получатель: _____ (КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум» л/сч. _____) р/сч _____ в _____, БИК _____, ОКТМО _____, отраслевой код _____.

Обучающийся: _____, СНИЛС _____, паспорт серия _____ № _____ выдан _____ «__» _____ г., адрес места жительства: _____, телефон: _____.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель
Директор КГБПОУ
«Ачинский торгово-
экономический техникум»
_____/В.Ю. Головин/
М.П.

Обучающийся

(ФИО)

(подпись)

В случае заключения договора между Исполнителем и несовершеннолетним Обучающимся, достигшим возраста 14 лет, требуется согласие родителя / законного представителя Обучающегося.